


<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR - PHA - 102</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	--	---

عنوان روش اجرایی : مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

کارکنان مرتبط: مسئول داروخانه - کلیه بخش های درمانی

سیاست و هدف : تامین دارو و ارائه خدمات دارویی به بیماران بمنظور دسترسی آسان و افزایش میزان رضایتمندی


شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

1. پیش بینی روشهای جایگزین داروها در شرایط کمبود توسط مسئول فنی داروخانه ، مسئول خرید دارو ، مسئول انبار دارویی صورت می گیرد و داشتن رنج مصرف داروهای پرمصرف چیش انبار به صورت سه ماهه در نظر گرفته می شود.
2. در شرایط کمبود موقت ، رفع کمبود با استفاده از استوگ داروخانه تا حدالامکان صورت می پذیرد و بعد با معاونت غذا و دارو مکاتبات لازم صورت می پذیرد.
3. نحوه اطلاع رسانی به بخشها در شرایط کمبود دارویی به صورت ارسال نامه به بخش های بالینی با هماهنگی مسئول داروخانه از سمت دفتر پرستاری می باشد.
4. کمبودهای دارویی در سطح کشور با جایگزین داروی مشابه و اطلاع رسانی به گروه پزشکی و پرستاری طبق روش بالا صورت می پذیرد.
5. پیش بینی راههای تعیین نقطه سفارش اطمینان بخش برای داروهای ژنریک توسط مسئول خرید دارو صورت می گیرد که با گرفتن آمار روزانه از داروهای پرمصرف و درخواست دارو قبل از به اتمام رسیدن آن نسبت به تامین دارو در داروخانه اقدام نماید. و راه دوم شرکت های دارویی با توجه به میزان مصرف داروها در بیمارستان بصورت روزانه از داروخانه جهت دریافت داروها کسب آمار نیازمندی دارویی نموده و خدمات ارائه می دهند.

امکانات و تسهیلات : اطلاع رسانی به موقع در زمینه کمیود دارو با نامه - مکاتبات بهنگام در جهت رفع کمبود

منابع (استاندارد) : مقررات واحد

نحوه نظارت : بازدید های دوره ای

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم روش اجرایی</p> <p>کد سند : PR - PHA - 102</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
--	--	---

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول امور دارویی	دکتر فخاری
مدیر خدمات پرستاری	مهین چمنی

تایید کننده روش اجرایی

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری